

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG TRUNG CẤP  
THÔNG TIN - TRUYỀN THÔNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 33/QĐ-TTCTTTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về thi đua, khen thưởng, kỷ luật,  
phụ cấp, hỗ trợ học tập và miễn, giảm học phí  
đối với học sinh trung cấp hệ chính quy

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP THÔNG TIN-TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Quyết định số 2399/QĐ-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2010 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường trung cấp Thông tin-Truyền thông thành phố Hồ Chí Minh.

Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định về quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người;

Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo - Công tác học sinh,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này quy định về việc thi đua, khen thưởng, kỷ luật, phụ cấp, hỗ trợ học tập và miễn, giảm học phí đối với học sinh trung cấp hệ chính quy của trường Trung cấp Thông tin - Truyền thông thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Mọi quy định trước đây của Trường trái với quy định này đều được bãi bỏ.

**Điều 3.** Các phòng, ban, khoa, cơ sở trực thuộc và học sinh có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu (VT, PĐT, TB.08)

  
HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG TRUNG CẤP  
THÔNG TIN-TRUYỀN THÔNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
Trần Cao Tỉnh

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 01 năm 2021

## QUY ĐỊNH

### Về việc thi đua, khen thưởng, kỷ luật, phụ cấp, hỗ trợ học tập và miễn, giảm học phí đối với học sinh trung cấp hệ chính quy

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5/QĐ-TCTTTT ngày 31/01/2021 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Thông tin-Truyền thông thành phố Hồ Chí Minh)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về thi đua, khen thưởng, kỷ luật, phụ cấp, hỗ trợ học tập, miễn, giảm học phí và biện pháp thực hiện đối với học sinh trung cấp hệ chính quy. Ban hành các kinh phí, chế độ báo cáo, quyền khiếu nại và tổ chức thực hiện của quy định này.
2. Quy định này áp dụng đối với học sinh đang học tập tại Trường.

#### Điều 2. Mục đích

Thực hiện thi đua, khen thưởng, kỷ luật, phụ cấp, hỗ trợ học tập, miễn, giảm học phí và chính sách đối với học sinh nhằm động viên, khuyến khích cá nhân, tập thể học sinh trong học tập, rèn luyện và duy trì, đảm bảo trật tự, kỷ cương trong nhà trường.

#### Điều 3. Yêu cầu

1. Nội dung thi đua, khen thưởng, kỷ luật, phụ cấp, hỗ trợ học tập, miễn, giảm học phí đối với học sinh là một trong những nội dung trọng tâm trong công tác học sinh của nhà trường.
2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa các phòng ban, khoa, cơ sở, đơn vị trực thuộc, giáo viên chủ nhiệm và tổ chức Đoàn thanh niên trong nhà trường; giữa nhà trường với học sinh; giữa nhà trường với gia đình của học sinh.

## Chương II

### THI ĐUA, KHEN THƯỞNG CHO HỌC SINH

#### Điều 4. Nội dung thi đua, khen thưởng (Đối với học sinh đóng học phí)

1. Thi đua, khen thưởng đối với mỗi học sinh (đóng học phí) được tiến hành vào cuối mỗi học kỳ. Cụ thể như sau:
  - Tiêu chuẩn xếp loại:

- + Đạt danh hiệu học sinh xuất sắc, nếu xếp loại học tập và rèn luyện xuất sắc;
  - + Đạt danh hiệu học sinh giỏi, nếu xếp loại học tập giỏi và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên;
  - + Đạt danh hiệu học sinh khá, nếu xếp loại học tập khá và xếp loại rèn luyện từ khá trở lên.
- Không xét thi đua, khen thưởng đối với học sinh có điểm thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất trong học kỳ đó dưới mức trung bình hay vi phạm nội quy, quy định của trường.
  - Danh hiệu cá nhân học sinh được ghi vào hồ sơ học sinh.
2. Mức thưởng của các thành tích trong mục 1 điều 4 sẽ được hưởng chế độ học bổng như sau:
- Giá trị học bổng sẽ được tính dựa trên mức thu học phí của học kỳ vừa hoàn tất, như sau:

Mức học bổng	Tiêu chuẩn xét học bổng			Giá trị học bổng/học kỳ vừa hoàn tất
	Điểm trung bình học kỳ	Điểm trung bình môn thi lần 1 thấp nhất	Điểm rèn luyện	
Mức 1	Từ 8.0 đến 8.9	5.0	Xếp loại tốt trở lên	25%
Mức 2	Từ 8.0 đến 8.9	7.0		50%
Mức 3	Từ 9.0 trở lên	5.0		75%
Mức 4	Từ 9.0 trở lên	8.0		100%

#### **Điều 5. Trình tự và thủ tục xét thi đua, khen thưởng.**

1. Vào cuối mỗi học kỳ, căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập, rèn luyện và hoạt động khác của học sinh trong mỗi học kỳ, Khoa phối hợp với Đoàn thanh niên lập danh sách học sinh đạt thành tích thi đua khen thưởng và gửi Phòng Đào tạo - Công tác học sinh tổng hợp.
2. Phòng Đào tạo - Công tác học sinh đề xuất lập Hội đồng thi đua khen thưởng trình Hiệu trưởng phê duyệt.
3. Hiệu trưởng ký quyết định thi đua khen thưởng thông qua văn bản kết luận của Hội đồng thi đua khen thưởng.
4. Các phòng ban liên quan triển khai thực hiện thi đua khen thưởng cho học sinh.

### **Chương III**

#### **KỶ LUẬT HỌC SINH**

#### **Điều 6. Nội dung xử lý kỷ luật học sinh**

1. Việc xử lý học sinh vi phạm kỷ luật áp dụng theo nội quy, quy định hiện hành của nhà trường tại thời điểm học sinh vi phạm.

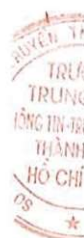
**Chương V**  
**MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ**

**Điều 9: Đối tượng được miễn, giảm học phí.**

1. Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;
2. Trường hợp có quan hệ với cán bộ công nhân viên (CBCNV) nhà trường
  - Học sinh có cha, mẹ, anh, chị em ruột đang công tác tại trường được giảm 50% học phí của toàn khóa học và giảm theo từng học kỳ.
  - Học sinh có người thân (cháu, dì, cô, cậu, chú, bác, ông, bà ruột) hiện đang công tác tại trường nhận bảo lãnh được giảm 25% học phí của toàn khóa học và giảm theo từng học kỳ (*mỗi CBCNV chỉ được bảo lãnh duy nhất một trường hợp*).
3. Trường hợp có quan hệ với học sinh đang học tại trường: học sinh là người thân trực hệ (anh, chị em ruột) hiện đang học tại trường, được giảm 25% học phí của toàn khóa học và giảm theo từng học kỳ (*mỗi học sinh chỉ được xét duy nhất một trường hợp*).

**Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét phụ cấp, hỗ trợ học tập và miễn, giảm học phí**

1. Phòng Đào tạo - Công tác học sinh dựa theo Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ và Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ xét trình tự, thủ tục phụ cấp, hỗ trợ học tập và miễn, giảm học phí và thông báo cho học sinh thời gian, thủ tục vào đầu mỗi khóa học và đầu mỗi học kỳ.
2. Đối với học sinh hưởng hỗ trợ học tập, miễn, giảm học phí phải có đơn xin hỗ trợ, đơn xin miễn, giảm học phí, các giấy tờ chứng minh đủ điều kiện được hỗ trợ học tập, giảm học phí theo quy định của Trường và nộp về phòng Đào tạo - Công tác học sinh. Phòng Đào tạo - Công tác học sinh lập hội đồng xem xét các trường hợp cho học sinh. Các khoản hỗ trợ học tập, miễn, giảm học phí này sẽ được trừ trực tiếp vào khoản học phí phải đóng theo từng học kỳ của học sinh.
3. Đối với học sinh hưởng phụ cấp, bộ phận quản lý học sinh phòng Đào tạo - Công tác học sinh tổng kết hoạt động của cán sự lớp trong mỗi học kỳ thông qua xác nhận của Khoa, Đoàn thanh niên. Trong trường hợp có sự thay đổi cán sự lớp, Khoa lập thông báo và gửi phòng Đào tạo - Công tác học sinh để lập quyết định điều chỉnh ban cán sự lớp. Học sinh thuộc đối tượng này sẽ được nhận hỗ trợ bằng tiền mặt tại phòng Kế toán.
4. Phòng Đào tạo - Công tác học sinh công bố danh sách học sinh được hưởng phụ cấp, hỗ trợ học tập, miễn, giảm học phí cho học sinh vào cuối mỗi học kỳ.



2. Hình thức kỷ luật của học sinh phải được ghi vào hồ sơ học sinh. Trường hợp học sinh bị kỷ luật mức đình chỉ học 1 năm hay buộc thôi học, phòng Đào tạo - Công tác học sinh gửi thông báo cho địa phương và gia đình học sinh biết để quản lý, giáo dục.

#### **Điều 7. Trình tự, thủ tục hồ sơ xét kỷ luật**

1. Học sinh vi phạm kỷ luật phải làm bản kiểm điểm.
2. Khoa hoặc bộ phận quản lý học sinh của phòng Đào tạo - Công tác học sinh đề xuất hình thức kỷ luật của Trường và gửi Trưởng phòng Đào tạo - Công tác học sinh bằng văn bản. Trong trường hợp xét thấy cần phải lập Hội đồng kỷ luật, phòng Đào tạo - Công tác học sinh xin ý kiến Hiệu trưởng để thành lập hội đồng kỷ luật.
3. Trưởng phòng Đào tạo - Công tác học sinh lập quyết định kỷ luật học sinh thông qua văn bản đề xuất của khoa, bộ phận quản lý học sinh phòng Đào tạo - Công tác học sinh hoặc Hội đồng kỷ luật. Sau đó, trưởng phòng Đào tạo - Công tác học sinh trình Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt.
4. Phòng Đào tạo - Công tác học sinh lưu hồ sơ kỷ luật học sinh gồm:
  - a. Bản tự kiểm điểm do học sinh viết (nếu có);
  - b. Văn bản đề nghị hình thức kỷ luật học sinh;
  - c. Biên bản họp của Hội đồng kỷ luật về xử lý học sinh vi phạm kỷ luật (nếu có);
  - d. Các tài liệu, chứng cứ có liên quan đến kỷ luật học sinh;
  - e. Quyết định kỷ luật học sinh do Hiệu trưởng phê duyệt.

### **Chương IV**

#### **PHỤ CẤP, HỖ TRỢ HỌC TẬP**

#### **Điều 8. Nội dung phụ cấp, hỗ trợ học tập**

##### **1. Phụ cấp học sinh**

Học sinh được bổ nhiệm làm cán sự lớp được hưởng phụ cấp như sau:

- a. Lớp trưởng: 300.000 đồng /học kỳ.
- b. Lớp phó: 200.000 đồng/học kỳ.

Trong mỗi học kỳ, cán bộ lớp vi phạm các nội quy, quy định của Trường hoặc không thực hiện tốt nhiệm vụ theo đánh giá của phòng Đào tạo - Công tác học sinh hoặc của Khoa sẽ không được nhận phụ cấp.

##### **2. Chính sách hỗ trợ học tập**

Nhà trường thực hiện chính sách hỗ trợ học tập đối với đối tượng học sinh thuộc dân tộc thiểu số rất ít người (Cống, Mảng, Pu Péo, Si La, Cờ Lao, Bô Y, La Ha, Ngái, Chứt, Ô Đu, Bơu, Rơ Măm, Lô Lô, Lự, Pà Thẻn, La Hủ) theo Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 05 năm 2017 của Chính phủ về quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người.

## Chương VI

### KINH PHÍ, CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, QUYỀN KHIẾU NẠI

**Điều 11. Kinh phí dành cho công tác thi đua, khen thưởng, phụ cấp, hỗ trợ học tập và miễn, giảm học phí.**

- Hàng năm, nhà trường dành khoản kinh phí thích hợp để thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, phụ cấp, hỗ trợ học tập, miễn, giảm học phí đối với học sinh.
- Kinh phí chi cho việc thực hiện công tác này được trích từ:
  - Nguồn thu học phí của nhà trường theo ngành học;
  - Các khoản tài trợ, hỗ trợ của tổ chức, cá nhân ở trong và ngoài nước và các nguồn hỗ trợ theo quy định của nhà nước.

**Điều 12. Chế độ báo cáo về thi đua, khen thưởng, kỷ luật, phụ cấp, hỗ trợ học tập và miễn, giảm học phí**

Kết thúc mỗi học kỳ, các Khoa, Phòng Đào tạo - Công tác học sinh có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện thi đua, khen thưởng, kỷ luật, phụ cấp, hỗ trợ học tập và miễn, giảm học phí đối với học sinh và báo cáo đột xuất khi có sự việc xảy ra. Phòng Đào tạo - Công tác học sinh có trách nhiệm tổng hợp báo cáo, trình Hiệu trưởng.

**Điều 13. Quyền khiếu nại về thi đua, khen thưởng, kỷ luật, phụ cấp, hỗ trợ học tập và miễn, giảm học phí**

Cá nhân, tập thể học sinh nếu xét thấy các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật, phụ cấp, hỗ trợ học tập và miễn, giảm học phí không theo đúng quy định của Trường có quyền khiếu nại lên các Phòng/Khoa hoặc Hiệu trưởng.

**Điều 14. Trình tự, thủ tục khiếu nại về thi đua, khen thưởng, kỷ luật, phụ cấp, hỗ trợ học tập và miễn, giảm học phí**

Học sinh làm đơn khiếu nại về thi đua, khen thưởng, kỷ luật, phụ cấp, hỗ trợ học tập và miễn, giảm học phí nộp về phòng Đào tạo - Công tác học sinh trong vòng 7 ngày kể từ ngày nhận thông báo của nhà trường.

- Phòng Đào tạo - Công tác học sinh phối hợp với Khoa và các phòng chức năng giải quyết đơn khiếu nại của học sinh.
- Phòng Đào tạo - Công tác học sinh trả lời kết quả khiếu nại cho học sinh bằng văn bản trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận đơn học sinh.

## Chương VII

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**Điều 15. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật, phụ cấp, hỗ trợ học tập và miễn, giảm học phí**

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật, phụ cấp, hỗ trợ học tập và miễn, giảm học phí đối với học sinh để theo dõi công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật, phụ cấp, hỗ trợ học tập và miễn, giảm học phí đối với học sinh trong nhà trường. Thành viên hội đồng gồm có: Chủ tịch hội đồng, thư ký hội đồng và các ủy viên là đại diện các khoa, phòng, ban, đoàn thanh niên có liên quan.



a. Nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật, phụ cấp, hỗ trợ học tập và miễn, giảm học phí

Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật, phụ cấp, hỗ trợ học tập và miễn, giảm học phí đối với học sinh là bộ phận tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật, xét hỗ trợ học tập và miễn, giảm học phí đối với học sinh và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng

b. Thời điểm lập Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật học sinh do Hiệu trưởng chỉ đạo.

**Điều 16. Trách nhiệm của phòng ban, khoa và các cơ sở trực thuộc Trường**

1. Phòng Đào tạo - Công tác học sinh: là đầu mối có chức năng tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng quy định, kế hoạch hàng năm, tổ chức thực hiện, tổng hợp kết quả và giám sát việc thực hiện quy định này.

2. Các phòng, ban, khoa, Đoàn thanh niên, các cơ sở trực thuộc trường thực hiện Quy định này.