

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG TRUNG CẤP  
THÔNG TIN – TRUYỀN THÔNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 27/KH-TTCTTTT

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Cải thiện, nâng cao chất lượng đào tạo trên cơ sở kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2021

Căn cứ Kế hoạch về công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2021 của Trường TC Thông tin – Truyền thông TP.HCM;

Căn cứ Báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2021 của Trường TC Thông tin – Truyền thông TP.HCM,

Nhà trường xây dựng Kế hoạch cải thiện, nâng cao chất lượng đào tạo trên cơ sở kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2021 như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1.1. Mục đích

Khắc phục tồn tại sau báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2021, duy trì và phát triển những điểm mạnh, chuẩn hóa hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của Trường theo tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

Đáp ứng các quy định tiêu chí, tiêu chuẩn đối với hệ thống cơ sở giáo dục nghề nghiệp trình độ trung cấp.

Nhằm đưa ra các giải pháp tổng thể để nâng cao chất lượng về công tác quản lý trường trung cấp, tổ chức, tài chính, cơ sở vật chất, đào tạo, nghiên cứu khoa học và dịch vụ người học, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng tốt tầm nhìn, sứ mạng và giá trị cốt lõi của nhà trường.

##### 1.2. Yêu cầu

Xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn trong việc cải thiện các vấn đề còn tồn tại của Báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2021 và hệ thống các minh chứng;

Kế hoạch được cụ thể hóa công việc, đối tượng và tiến độ thực hiện;

Các Phòng, Khoa có liên quan thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ đã đề ra;

Các minh chứng, dữ liệu được tổng hợp phải đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác và đầy đủ.

## **II. Nội dung cần cải thiện theo Báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2021**

### **1. Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý**

Trường cần đa dạng hóa hình thức phổ biến mục tiêu, sứ mạng của Trường: tuyên truyền giáo dục mục tiêu trong tuần lễ giáo dục công dân vào đầu khóa học cho học sinh, in trên các ấn phẩm giới thiệu Trường, công bố trên Website.

Tiến hành rà soát, cập nhật, bổ sung và hoàn thiện các văn bản quy định về công tác tổ chức quản lý của Trường.

Đẩy mạnh công tác tuyển sinh, đa dạng các hình thức tuyển sinh để Trường có số lượng học sinh đáp ứng nhu cầu đào tạo.

Hoàn thành thủ tục thành lập Hội đồng trường.

Hệ thống đảm bảo chất lượng nhà trường đưa vào vận hành.

### **2. Hoạt động đào tạo**

Lập và triển khai kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo.

Trường tích cực hơn trong công tác liên kết với các trường cao đẳng, đại học để thực hiện đào tạo liên thông cho các ngành đào tạo của Trường.

Thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác đào tạo.

### **3. Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động**

Nhà trường xây dựng và triển khai các kế hoạch cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia học tập các chứng chỉ kỹ năng nghề và thực tập tại các đơn vị sử dụng lao động theo quy định.

Tiến hành tuyển dụng thêm các vị trí còn thiếu của các phòng và khoa để giảm bớt việc kiêm nhiệm giữa các phòng khoa từ đó nâng cao chất lượng hoạt động của phòng khoa nói riêng và toàn trường nói chung, bên cạnh đó nhằm để giảm bớt tình trạng kiêm nhiệm công tác quản lý của các nhà giáo cơ hữu, để nhà giáo cơ hữu tập trung công tác giảng dạy để đạt hiệu quả cao hơn trong công tác đào tạo của Trường.

### **4. Chương trình, giáo trình**

Tiếp tục rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo cho phù hợp với mục tiêu đào tạo trong những năm tiếp theo.

Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, cập nhật giáo trình đào tạo cho phù hợp với chương trình đào tạo trong những năm tiếp theo.



Chương trình đào tạo bổ sung nội dung liên thông với các hệ đào tạo cao hơn trong hệ thống giáo dục quốc dân.

#### **5. Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện**

Triển khai việc thực hiện đánh giá định mức kinh tế - kỹ thuật trong đào tạo của các ngành nghề.

Thiết lập các văn bản quy định và các sổ sách về việc cấp phát, quản lý, sử dụng, bảo trì, sửa chữa trang thiết bị, vật tư phục vụ đào tạo.

Thiết lập văn bản quy định về quản lý thư viện, sổ sách quản lý việc ra vào và các đầu sách của thư viện.

Bổ sung các đầu sách tham khảo vào thư viện khi thư viện vận hành trở lại.

#### **6. Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế**

Trường đẩy mạnh các kế hoạch và triển khai công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế để nâng cao chất lượng Trường.

Trường sẽ tiếp tục mở rộng tăng cường các mối quan hệ với các doanh nghiệp. Tuyển dụng thêm cán bộ chuyên trách, đẩy mạnh hợp tác với doanh nghiệp trong phối hợp đào tạo, đào tạo theo đơn đặt hàng của doanh nghiệp và các dịch vụ.

Mở rộng quan hệ hợp tác với các doanh nghiệp trong công tác đào tạo của Trường.

#### **7. Quản lý tài chính**

Cập nhật các quy định mới về quản lý tài chính tài chính, tài sản của Trường.

#### **8. Dịch vụ người học**

Trường tiếp tục chuẩn hóa, cập nhật các Nghị định, Thông tư, ... các chính sách mới liên quan đến đào tạo hệ Trung cấp nhằm tạo điều kiện cho học sinh tiếp cận nhanh, hiệu quả và thực hiện đúng các quy định, quy chế học sinh Trung cấp.

Triển khai phòng Y tế.

Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm của căn tin.

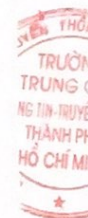
#### **9. Giám sát, đánh giá chất lượng**

Thực hiện công tác khảo sát, thu thập ý kiến các bên thường xuyên hơn.

Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và cơ sở giáo dục đào tạo.

### **III. Kế hoạch chi tiết**

TT	Tiêu chuẩn	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
1.	<i>Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý</i>		



	Trường cần đa dạng hóa hình thức phổ biến mục tiêu, sứ mạng của Trường: tuyên truyền giáo dục mục tiêu trong tuần lễ giáo dục công dân vào đầu khóa học cho học sinh, in trên các ấn phẩm giới thiệu Trường, công bố trên Website.	Phòng TC-HC- QT	12/2022
	Tiến hành rà soát, cập nhật, bổ sung và hoàn thiện các văn bản quy định về công tác tổ chức quản lý của Trường.	Phòng TC-HC- QT	12/2022
	Đẩy mạnh công tác tuyển sinh, đa dạng các hình thức tuyển sinh để Trường có số lượng học sinh đáp ứng nhu cầu đào tạo.	Phòng TS-HTDN	12/2022
	Hoàn thành thủ tục thành lập Hội đồng trường.	Phòng TC-HC- QT	4/2022
	Hệ thống đảm bảo chất lượng nhà trường đưa vào vận hành.	Phòng KT- KĐCL	12/2022
2.	<b>Hoạt động đào tạo</b>		
	Lập và triển khai kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo.	Phòng ĐT-CTHS	12/2022
	Trường tích cực hơn trong công tác liên kết với các trường cao đẳng, đại học để thực hiện đào tạo liên thông cho các ngành đào tạo của Trường.	Phòng ĐT-CTHS	12/2022
	Thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác đào tạo.	Phòng ĐT-CTHS	12/2022
3.	<b>Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động</b>		
	Nhà trường xây dựng và triển khai các kế hoạch cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia học tập	Phòng TC-HC- QT	12/2022
	Tiến hành tuyển dụng thêm các vị trí còn thiếu của các phòng và khoa	Phòng TC-HC- QT	12/2022
4.	<b>Chương trình, giáo trình</b>		
	Tiếp tục rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo cho phù hợp với mục tiêu đào tạo trong những năm tiếp theo.	Các Khoa	5/2022
	Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, cập nhật giáo trình đào tạo cho phù hợp với chương trình đào tạo trong những năm tiếp theo.	Các Khoa	5/2022
	Chương trình đào tạo bổ sung nội dung liên thông với các hệ đào tạo cao hơn trong hệ thống giáo dục quốc dân.	Các Khoa	5/2022
5.	<b>Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư</b>		



	<i>viện</i>		
	Triển khai việc thực hiện đánh giá định mức kinh tế - kỹ thuật trong đào tạo của các ngành nghề.	Phòng TC-HC-QT và Phòng Kế toán	12/2022
	Thiết lập các văn bản quy định và các sổ sách về việc cấp phát, quản lý, sử dụng, bảo trì, sửa chữa trang thiết bị, vật tư phục vụ đào tạo.	Phòng TC-HC-QT	5/2022
	Thiết lập văn bản quy định về quản lý thư viện, sổ sách quản lý việc ra vào và các đầu sách của thư viện.	Phòng TC-HC-QT	12/2022
	Bổ sung các đầu sách tham khảo vào thư viện khi thư viện vận hành trở lại.	Các Khoa	12/2022
6.	<b><i>Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế</i></b>		
	Trường đẩy mạnh các kế hoạch và triển khai công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế để nâng cao chất lượng Trường.	Phòng Quản lý khoa học và Dự án	12/2022
	Mở rộng tăng cường các mối quan hệ với các doanh nghiệp. Tuyển dụng thêm cán bộ chuyên trách, đẩy mạnh hợp tác với doanh nghiệp trong phối hợp đào tạo, đào tạo theo đơn đặt hàng của doanh nghiệp và các dịch vụ.	Phòng TS-HTDN	12/2022
7.	<b><i>Quản lý tài chính</i></b>		
	Cập nhật các quy định mới về quản lý tài chính tài chính, tài sản của Trường.	Phòng Kế toán	12/2022
8.	<b><i>Dịch vụ người học</i></b>		
	Trường tiếp tục chuẩn hóa, cập nhật các Nghị định, Thông tư, ... các chính sách mới liên quan đến đào tạo hệ Trung cấp nhằm tạo điều kiện cho học sinh tiếp cận nhanh, hiệu quả và thực hiện đúng các quy định, quy chế học sinh Trung cấp.	Phòng ĐT-CTHS	12/2022
9.	<b><i>Giám sát, đánh giá chất lượng</i></b>		
	Thực hiện công tác khảo sát, thu thập ý kiến các bên thường xuyên hơn.	Phòng KT-KDCL	12/2022
	Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và cơ sở giáo dục đào tạo.	Phòng KT-KDCL	12/2022

#### IV. Tổ chức thực hiện

-Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng:

Lập và triển khai kế hoạch đến các phòng, khoa có liên quan.

Là đơn vị đầu mối tiếp nhận các ý kiến, đề nghị của các phòng, khoa và báo cáo với Hiệu trưởng khi có vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

-Các phòng, khoa:

Thực hiện các công việc cụ thể được phân công trong kế hoạch theo đúng tiến độ đề ra.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng;
- Các phòng, khoa (thực hiện);
- Lưu VT, VP, KĐCL (Hi, 3).

HIỆU TRƯỞNG  
  
Trần Cao Tĩnh