







SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG TRUNG CẤP THÔNG TIN-TRUYỀN THÔNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: Lô 24, CV Phần mềm Quang Trung, Q.12, TP.HCM  
ĐT: 028. 38911547 Email: daotao@imc.edu.vn  
Fax: 028. 38911548 Website: www.imc.edu.vn

**QUY TRÌNH**  
**ĐÁNH GIÁ, CẬP NHẬT, CHỈNH SỬA, BỔ SUNG**  
**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Mã hóa : QT.02  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày : 31/12/2021  
Tổng số trang : 08

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			 
Họ và tên	Lê Thị Sâm	Trần Công Bình	Trần Cao Tĩnh
Chức danh	Chuyên viên P.Đào tạo- Công tác học sinh	Trưởng P.Đào tạo- Công tác học sinh	Hiệu Trưởng

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1. Mục đích

Xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm mục đích giúp cho việc đánh giá, cập nhật, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo đảm bảo chất lượng và đáp ứng yêu cầu của doanh nghiệp.

### 2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng khi đánh giá, cập nhật, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo trình độ trung cấp trong Trường Trung cấp Thông tin – Truyền thông Thành phố Hồ Chí Minh.

## II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

### 2. Từ viết tắt:

BGH:	Ban Giám Hiệu;
ĐT-CTHS:	Đào tạo-Công tác học sinh;
GV:	Giáo viên;
CTĐT:	Chương trình đào tạo;
QĐ:	Quyết định;
HĐTĐ:	Hội đồng thẩm định;
MĐ/MH:	Mô đun/Môn học;

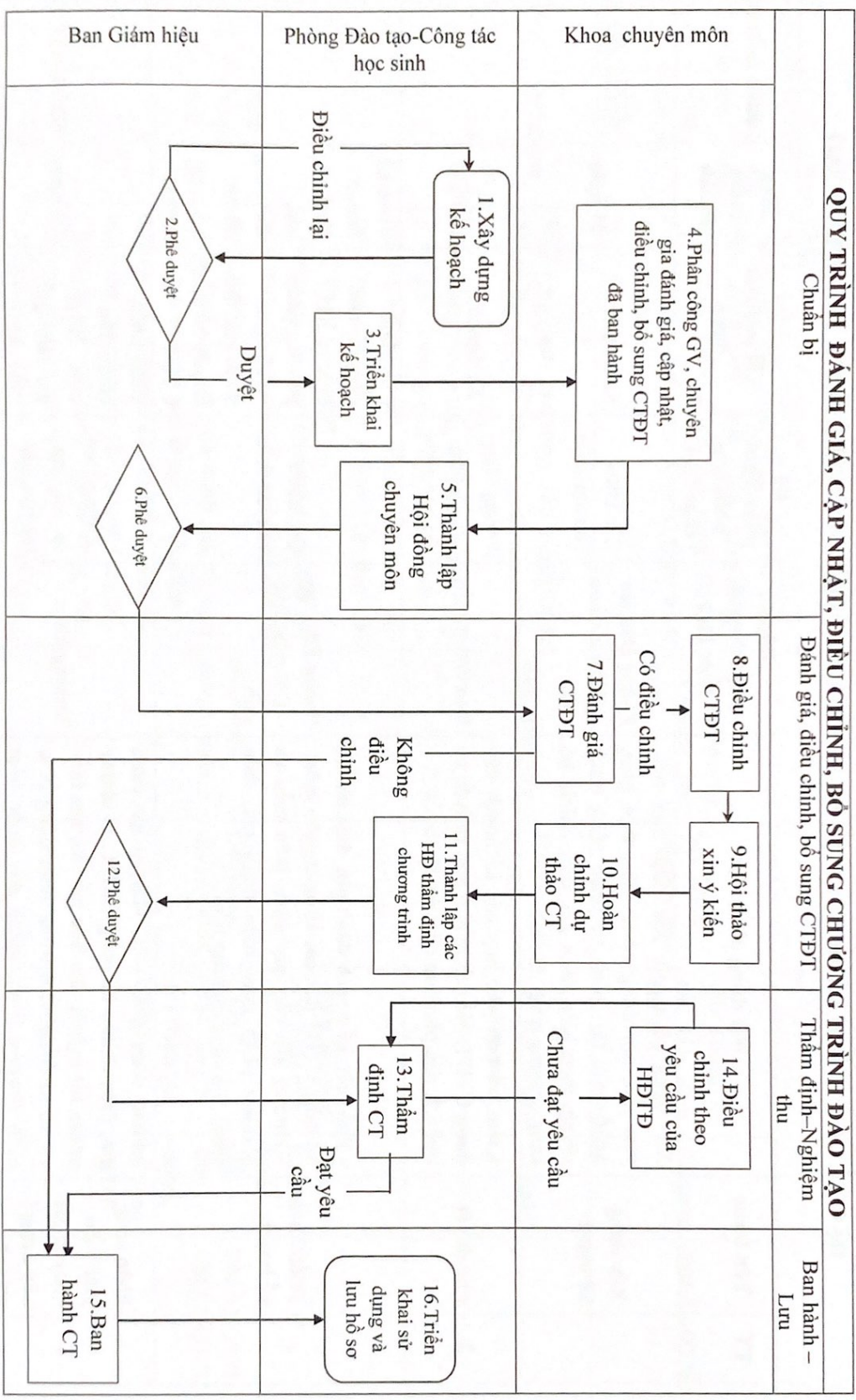
### III. LƯU ĐỒ (Xem trang 2)

### IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 3 - 8)

### V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1.	Kế hoạch đánh giá, cập nhật, điều chỉnh, bổ sung CTĐT	BM.01-QT.02
2.	Phân công GV, chuyên gia đánh giá, cập nhật, điều chỉnh, bổ sung CTĐT	BM.02-QT.02
3.	Quyết định thành lập Hội đồng chuyên môn	BM.03-QT.02
4.	Biên bản lấy ý kiến góp ý về đánh giá CTĐT	BM.04-QT.02
5.	Báo cáo kết quả đánh giá CTĐT	BM.05-QT.02
6.	Chương trình đào tạo	BM.06-QT.02
7.	Chương trình môn học	BM.07-QT.02
8.	Chương trình Mô đun	BM.08-QT.02
9.	Biên bản hội thảo xin ý kiến góp ý CTĐT	BM.09-QT.02
10.	Phiếu nhận xét, góp ý về CTĐT	BM.10-QT.02
11.	Quyết định thành lập hội đồng thẩm định	BM.11-QT.02
12.	Lịch thẩm định CTĐT	BM.12-QT.02
13.	Biên bản thẩm định CTĐT	BM.13-QT.02
14.	Phiếu đánh giá CTĐT	BM.14-QT.02
15.	Báo cáo kết quả thẩm định CTĐT	BM.15-QT.02
16.	Quyết định ban hành CTĐT	BM.16-QT.02

**Quy trình 02: ĐÁNH GIÁ, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**



Quy trình 02: ĐÁNH GIÁ, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Xây dựng kế hoạch	Xây dựng kế hoạch: Xác định mục tiêu, yêu cầu, nội dung công việc, thời gian, nguồn lực tài chính và phân công trách nhiệm thực hiện đánh giá, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo.	Phòng Đào tạo – Công tác học sinh	Các khoa chuyên môn	Kế hoạch	04 ngày	BM.01-QT.02
2	Phê duyệt	Kiểm tra tính phù hợp của kế hoạch xây dựng CTĐT. Nếu chưa phù hợp chuyển về bước 1, nếu phù hợp chuyển đến bước 3.	Ban Giám hiệu	Phòng Đào tạo – Công tác học sinh	Kế hoạch	01 ngày	
3	Triển khai kế hoạch	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phổ biến kế hoạch đánh giá, điều chỉnh, bổ sung CTĐT đến các khoa chuyên môn;</li> <li>Hướng dẫn các quy định, biểu mẫu và phương pháp thực hiện đánh giá, điều chỉnh, bổ sung chương trình.</li> </ul>	Phòng Đào tạo – Công tác học sinh	Các khoa chuyên môn	Các khoa chuyên môn hiểu rõ KH phương pháp và công cụ đánh giá, điều chỉnh, bổ sung CTĐT	Theo kế hoạch đánh giá, điều chỉnh, bổ sung CTĐT	
4	Phân công giáo viên, chuyên gia xây dựng CTĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phân công giáo viên, chuyên gia đánh giá, điều chỉnh, bổ sung CTĐT: là những người tốt nghiệp đại học trở lên; am hiểu và có kinh nghiệm trong hoạt động phát triển chương trình, giảng dạy hoặc hoạt động sản xuất, kinh doanh trong lĩnh vực</li> </ul>	Trưởng khoa	Phòng Đào tạo – Công tác học sinh	Bảng phân công giáo viên, chuyên gia đánh giá, điều chỉnh, bổ sung CTĐT	02 ngày	BM.02-QT.02

Quy trình 02: ĐÁNH GIÁ, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

		ngành/nghề cần đánh giá, điều chỉnh, bổ sung.					
5	Thành lập các Hội đồng chuyên môn	Thành lập các Hội đồng chuyên môn: Bảng phân công giáo viên, chuyên gia đánh giá, điều chỉnh, bổ sung CTĐT, phòng DT-CTHS lập Quyết định trình Hiệu trưởng.	Phòng Đào tạo – Công tác học sinh	Các khoa chuyên môn	QĐ Thành lập các Hội đồng chuyên môn	02 ngày	BM.03-QT.02
6	Phê duyệt	Kiểm tra tính phù hợp của quyết định Thành lập các Hội đồng chuyên môn	Ban giám hiệu	Phòng DT-CTHS	QĐ Thành lập các Hội đồng chuyên môn	01 ngày	
7	Đánh giá chương trình	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập thông tin: tổng hợp ý kiến góp ý từ giáo viên giảng dạy, HSSV, doanh nghiệp sử dụng lao động; các thay đổi trong quy định của nhà nước; các thay đổi về kỹ thuật công nghệ....</li> <li>- Đánh giá, rà soát chương trình đào tạo hiện hành để xác định các nội dung cần bổ sung, điều chỉnh:</li> <li>- Lập báo cáo kết quả đánh giá, rà soát chương trình đào tạo, trong đó xác định rõ điểm mạnh, hạn chế của chương trình, các nội dung cần bổ sung, điều chỉnh (nếu có).</li> <li>- Nếu có các nội dung cần bổ sung, điều chỉnh thì chuyển qua Bước 8;</li> <li>- Nếu không có nội dung cần bổ sung, điều chỉnh thì chuyển qua bước 14.</li> </ul>	Hội đồng chuyên môn	Các khoa chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Biên bản họp góp ý kết quả đánh giá</li> <li>CTĐT</li> <li>-Báo cáo kết quả đánh giá CTĐT.</li> </ul>	Theo kế hoạch đánh giá, điều chỉnh, bổ sung CTĐT	BM.04-QT.02 BM.05-QT.02

Quy trình 02: ĐÁNH GIÁ, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

8	Điều chỉnh chương trình	Hội đồng chuyên môn tiến hành điều chỉnh CTĐT theo các nội dung trong Báo cáo kết quả đánh giá CTĐT.	Hội đồng chuyên môn	Các khoa chuyên môn	-Chương trình đào tạo; -Chương trình môn học; -Chương trình mô đun.	Theo kế hoạch đánh giá, điều chỉnh, bổ sung CTĐT	BM.06-QT.02 BM.07-QT.02 BM.08-QT.02
9	Hội thảo xin ý kiến góp ý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành phần mời hội thảo gồm: Giảng viên đang giảng dạy cùng nghề, cán bộ quản lý, chuyên gia từ doanh nghiệp, giảng viên cùng nghề đến từ các trường khác;</li> <li>- Tổ chức hội thảo xin ý kiến góp ý về chương trình;</li> <li>- Trường hợp không tổ chức được hội thảo thì thực hiện gửi phiếu xin ý kiến góp ý chương trình đến từng cá nhân.</li> </ul>	Hội đồng chuyên môn	Các khoa chuyên môn	Biên bản hội thảo hoặc Phiếu góp ý chương trình	Theo kế hoạch đánh giá, điều chỉnh, bổ sung CTĐT	BM.09-QT.02 BM.10-QT.02
10	Hoàn chỉnh dự thảo chương trình	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉnh sửa, bổ sung dự thảo chương trình theo các ý kiến góp ý ở bước 9;</li> <li>- Gửi dự thảo chương trình cho phòng Đào tạo – Công tác học sinh.</li> </ul>	Hội đồng chuyên môn	Các khoa chuyên môn	Dự thảo chương trình đào tạo	Theo kế hoạch đánh giá, điều chỉnh, bổ sung CTĐT	
11, 12	Thành lập HĐĐT và	Thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo và trình Hiệu trưởng phê	Phòng ĐT-CTHS	- Các khoa chuyên môn	- Quyết định lập HĐĐT;	Theo kế hoạch	BM.11-QT.02 BM.12-QT.02

*Quy trình 02: ĐÁNH GIÁ, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO*

trình Hiệu trường phê duyet	duyet		- BGH	- Lịch thẩm định	đánh giá, điều chỉnh, bổ sung CTĐT	
13 Thẩm định chương trình	<p>- Các thành viên HĐTD nghiên cứu trước dự thảo chương trình; chuẩn bị ý kiến nhận xét, đánh giá về chương trình;</p> <p>- Đại diện Hội đồng chuyên môn chương trình báo cáo tóm tắt về chương trình và các nội dung theo yêu cầu của Chủ tịch HĐTD;</p> <p>- Các thành viên HĐTD thảo luận, nhận xét, đánh giá về dự thảo CT;</p> <p>- Hội đồng chuyên môn giải trình, tiếp thu các ý kiến của HĐTD;</p> <p>- HĐTD bầu ban kiểm phiếu và tiến hành bỏ phiếu đánh giá về chất lượng chương trình;</p> <p>- Chủ tịch HĐTD kết luận về chất lượng chương trình theo 3 mức:</p> <p>1. Chương trình đào tạo được thông qua không cần chỉnh sửa;</p> <p>2. Thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung và nêu rõ những nội dung chính cần chỉnh sửa, bổ sung;</p> <p>3. Chương trình không được thông qua và</p>	<p>- HĐTD; - Hội đồng chuyên môn.</p>	<p>- Phòng DT-CTHS; - Ban giám hiệu; - Các khoa</p>	<p>- Biên bản họp thẩm định CT; - Phiếu đánh giá CT; - Báo cáo kết quả thẩm định.</p>	<p>Theo lịch thẩm định CT</p>	<p>BM.13-QT.02 BM.14-QT.02 BM.15-QT.02</p>

**Quy trình 02: ĐÁNH GIÁ, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

14	Điều chỉnh theo yêu cầu của HĐTD	<p>Điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện chương trình theo ý kiến của HĐTD (nếu có) sau đó chuyển lại bước 13.</p>	Hội đồng chuyên môn	Hội đồng thẩm định	Bản in và file điện tử chương trình	Theo kế hoạch đánh giá, điều chỉnh, bổ sung CTDĐT	
15	Ban hành chương trình	Căn cứ báo cáo của HĐTD, Phòng ĐT-CTHS soạn thảo quyết định trình BGH ký ban hành chương trình.	Ban giám hiệu	Phòng ĐT-CTHS	Quyết định ban hành CT kèm theo CTDĐT được ban hành	Theo kế hoạch đánh giá, điều chỉnh, bổ sung CTDĐT	BM.16-QT.02
16	Triển khai	- Triển khai chương trình cho các khoa sư	Phòng ĐT-	Các khoa	- Quyết định	1 tuần	



**Quy trình 02: ĐÁNH GIÁ, CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

<p>sử dụng và lưu hồ sơ</p>	<p>dùng; - Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ đánh giá, cập nhật, điều chỉnh, bổ sung và thẩm định chương trình.</p>	<p>CTHS</p>		<p>ban hành CT; - Bản in và file điện tử các bộ CTĐT; - Hồ sơ đánh giá, cập nhật, điều chỉnh, bổ sung và thẩm định CTĐT.</p>	<p>sau khi được phê duyệt</p>	
-----------------------------	---	-------------	--	--	-------------------------------	--