



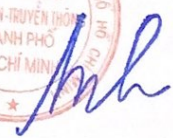



SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG TRUNG CẤP THÔNG TIN-TRUYỀN THÔNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Địa chỉ: Lô 24, CV Phần mềm Quang Trung, Q.12, TP.HCM  
ĐT: 028. 38911547 Email: daotao@imc.edu.vn  
Fax: 028. 38911548 Website: www.imc.edu.vn

## QUY TRÌNH THI KẾT THÚC MÔN

Mã hóa : QT.06  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày : 31/12/2021  
Tổng số trang : 06

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			 
Họ và tên	<b>Võ Thị Diệu Hiền</b>	<b>Trần Công Bình</b>	<b>Trần Cao Tĩnh</b>
Chức danh	<b>Phó trưởng P.Khảo thí và Kiểm định chất lượng</b>	<b>Trưởng P.Đào tạo-Công tác học sinh</b>	<b>Hiệu Trưởng</b>

Quy trình 06: QUY TRÌNH THI KẾT THÚC MÔN HỌC

**I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

**1. Mục đích**

Xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm mục đích giúp cho việc thi kết thúc môn của Trường đảm bảo chất lượng và đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

**2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này áp dụng khi thực hiện công tác thi kết thúc môn của Trường Trung cấp Thông tin – Truyền thông Thành phố Hồ Chí Minh.

**II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

**1. Định nghĩa**

**2. Từ viết tắt**

BM: Biểu mẫu; QT: Quy trình.

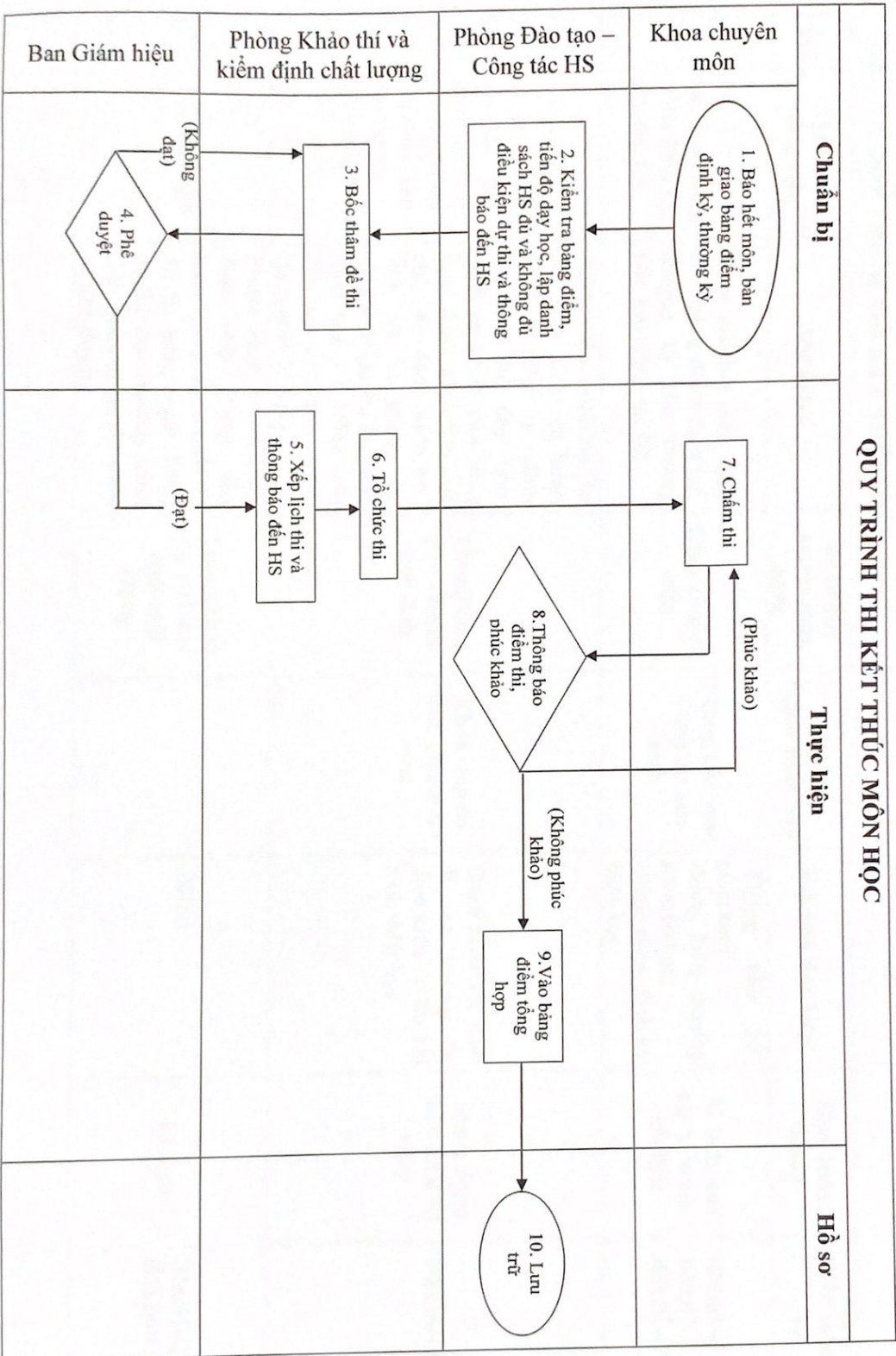
**III. LƯU ĐỒ** (Xem trang 3)

**IV. ĐẶC TẢ** (Xem trang 4 - 6)

**V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1.	Thông báo hết môn học	BM.01-QT.06
2.	Bảng điểm thường kỳ môn học	BM.02-QT.06
3.	Bảng điểm định kỳ môn học	BM.03-QT.06
4.	Danh sách HS đủ và không đủ điều kiện dự thi kết thúc môn học	BM.04-QT.06
5.	Đề và đáp án thi vấn đáp, tự luận, thực hành	BM.05-QT.06
6.	Đề và đáp án thi trắc nghiệm	BM.06-QT.06
7.	Lịch thi kết thúc môn học	BM.07-QT.06
8.	Biên bản coi thi	BM.08-QT.06
9.	Biên bản giám sát	BM.09-QT.06
10.	Biên bản mở đề thi	BM.10-QT.06
11.	Biên bản xử lý vi phạm quy chế thi	BM.11-QT.06
12.	Phiếu thu bài thi	BM.12-QT.06
13.	Phiếu trả lời trắc nghiệm	BM.13-QT.06
14.	Biên bản bàn giao bài thi	BM.14-QT.06
15.	Bảng phân công GV chấm thi	BM.15-QT.06
16.	Phiếu chấm thi thực hành	BM.16-QT.06
17.	Phiếu chấm thi vấn đáp	BM.17-QT.06
18.	Phiếu chấm thi tự luận	BM.18-QT.06
19.	Phiếu chấm thi trắc nghiệm	BM.19-QT.06
20.	Phiếu điểm thi kết thúc môn	BM.20-QT.06
21.	Thông báo điểm thi và thời gian nhận phúc khảo	BM.21-QT.06
22.	Đơn phúc khảo bài thi	BM.22-QT.06
23.	Bảng điểm tổng hợp	BM.23-QT.06

Quy trình 06: QUY TRÌNH THI KẾT THÚC MÔN HỌC



Quy trình 06: QUY TRÌNH THI KẾT THÚC MÔN HỌC

**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH THI KẾT THÚC MÔN HỌC**

Stt	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu hồ sơ
1	Báo hết môn, bàn giao bảng điểm định kỳ, thường kỳ	Khoa báo hết môn, bàn giao bảng điểm định kỳ, thường kỳ cho Phòng Đào tạo-Công tác HS	Khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo-Công tác học sinh	-Thông báo hết môn học; -Bảng điểm thường kỳ môn học; -Bảng điểm định kỳ môn học.	01 ngày sau khi môn học kết thúc	BM.01-QT.06 BM.02-QT.06 BM.03-QT.06
2	Kiểm tra bảng điểm, tiến độ dạy học, lập danh sách HS đủ và không đủ điều kiện dự thi và thông báo đến HS	Phòng Đào tạo-Công tác học sinh kiểm tra bảng điểm thường kỳ, định kỳ, tiến độ dạy học, danh sách học sinh vắng học, danh sách thu học phí, lập danh sách học sinh đủ và không đủ điều kiện dự thi kết thúc môn học và thông báo đến học sinh trước ngày thi ít nhất 05 ngày.	Phòng Đào tạo-Công tác học sinh	Khoa chuyên môn, phòng Kế toán	Danh sách học sinh đủ và không đủ điều kiện dự thi kết thúc môn học	Trước ngày thi ít nhất 05 ngày	BM.04-QT.06
3	Bốc thăm đề thi	Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng tiến hành bốc thăm ít nhất 02 đề thi trong ngân hàng đề thi của Trường, trình Ban giám hiệu xem xét và phê duyệt.	Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng		Đề thi	01 ngày	BM.05-QT.06 BM.06-QT.06

Quy trình 06: QUY TRÌNH THI KẾT THÚC MÔN HỌC

4	Phê duyệt	Ban giám hiệu kiểm tra và phê duyệt đề thi kết thúc môn.	Ban giám hiệu	Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng	Đề thi	01 ngày	
5	Xếp lịch thi và thông báo đến học sinh	Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng xếp lịch thi gồm: ngày, giờ, phòng, hình thức thi, cán bộ gác thi và thông báo đến học sinh trước ngày thi ít nhất 04 tuần.	Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng		Lịch thi	01 ngày	BM.07-QT.06
6	Tổ chức thi	Tổ chức thi kết thúc môn học	Cán bộ coi thi	Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng	-Biên bản coi thi; -Biên bản giám sát; -Biên bản mở đề thi; -Biên bản xử lý vi phạm; -Phiếu thu bài thi; -Bài thi.	Theo lịch thi	BM.08-QT.06 BM.09-QT.06 BM.10-QT.06 BM.11-QT.06 BM.12-QT.06 BM.13-QT.06
7	Chấm thi	Sau khi tiến hành coi thi xong, Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng giao bài thi cho Khoa chuyên môn chấm bài. Mỗi bài thi kết thúc môn học phải do ít nhất 02 giáo viên chấm thi, cho điểm độc lập nhau và phải ký đầy đủ vào bài thi, phiếu chấm điểm, bảng điểm tổng hợp. Bài thi tự luận (viết) phải được làm phách	Khoa chuyên môn	Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng	-Biên bản bàn giao bài thi; -Bảng phân công GV chấm thi; -Bài thi đã chấm xong (Phiếu chấm thi vấn đáp, thực hành, tự luận, trắc nghiệm); -Phiếu điểm thi kết thúc môn.	04 ngày	BM.14-QT.06 BM.15-QT.06 BM.16-QT.06 BM.17-QT.06 BM.18-QT.06 BM.19-QT.06 BM.20-QT.06

*Quy trình 06: QUY TRÌNH THI KẾT THÚC MÔN HỌC*

		trước khi chấm và việc chấm thi vẫn tiếp, thực hành phải thực hiện trên phiếu chấm thi.					
8	Thông báo điểm thi, phúc khảo	Sau khi Khoa chấm bài xong, nhập điểm vào phiếu chấm điểm, chuyển phiếu điểm cho Phòng Đào tạo-Công tác học sinh, Phòng Đào tạo-Công tác học sinh thông báo điểm đến HS và nhận phúc khảo nếu có. Nếu có học sinh phúc khảo bài thi thì quay lại bước 7, nếu không có HS phúc khảo thì chuyển sang bước 9.	Phòng Đào tạo-Công tác HS	Học sinh	-Thông báo điểm thi và thời gian nhận phúc khảo; -Đơn phúc khảo bài thi.	Công bố điểm thi ngay sau khi chấm bài đối với hình thức thi vẫn tiếp, thực hành, thực tập hoặc bảo vệ báo cáo; Công bố điểm muộn nhất sau 10 ngày kể từ khi chấm đối với hình thức khác.	BM.21-QT.06 BM.22-QT.06
9	Vào bảng điểm tổng hợp	Sau thời gian phúc khảo, Phòng Đào tạo-Công tác HS tiến hành nhập điểm thi kết thúc môn vào bảng điểm tổng hợp.	Phòng Đào tạo-Công tác HS		Bảng điểm tổng hợp	01 ngày	BM.23-QT.06
10	Lưu trữ	Lưu trữ toàn bộ kết quả thi kết thúc môn học	Phòng Đào tạo-Công tác học sinh			Sau khi kết thúc công tác thi kết thúc môn học	