



SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TP.HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG CẤP THÔNG TIN-TRUYỀN THÔNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

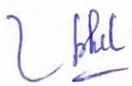

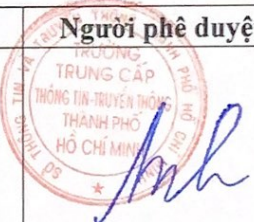
Địa chỉ: Lô 24, CV Phần mềm Quang Trung, Q.12, TP.HCM

ĐT: 028. 38911547 Email: daotao@imc.edu.vn

Fax: 028. 38911548 Website: www.imc.edu.vn

QUY TRÌNH THI TỐT NGHIỆP

Mã hóa : QT.07
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 31/12/2021
Tổng số trang : 08

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Võ Thị Diệu Hiền	Trần Công Bình	Trần Cao Tĩnh
Chức danh	Phó trưởng P.Khảo thí và Kiểm định chất lượng	Trưởng P.Đào tạo-Công tác học sinh	Hiệu Trưởng

Quy trình 07: QUY TRÌNH THI TỐT NGHIỆP

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm mục đích giúp cho việc thi tốt nghiệp của Trường đảm bảo chất lượng và đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng khi thực hiện công tác thi tốt nghiệp của Trường Trung cấp Thông tin – Truyền thông Thành phố Hồ Chí Minh.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

2. Từ viết tắt

BM: Biểu mẫu; QT: Quy trình.

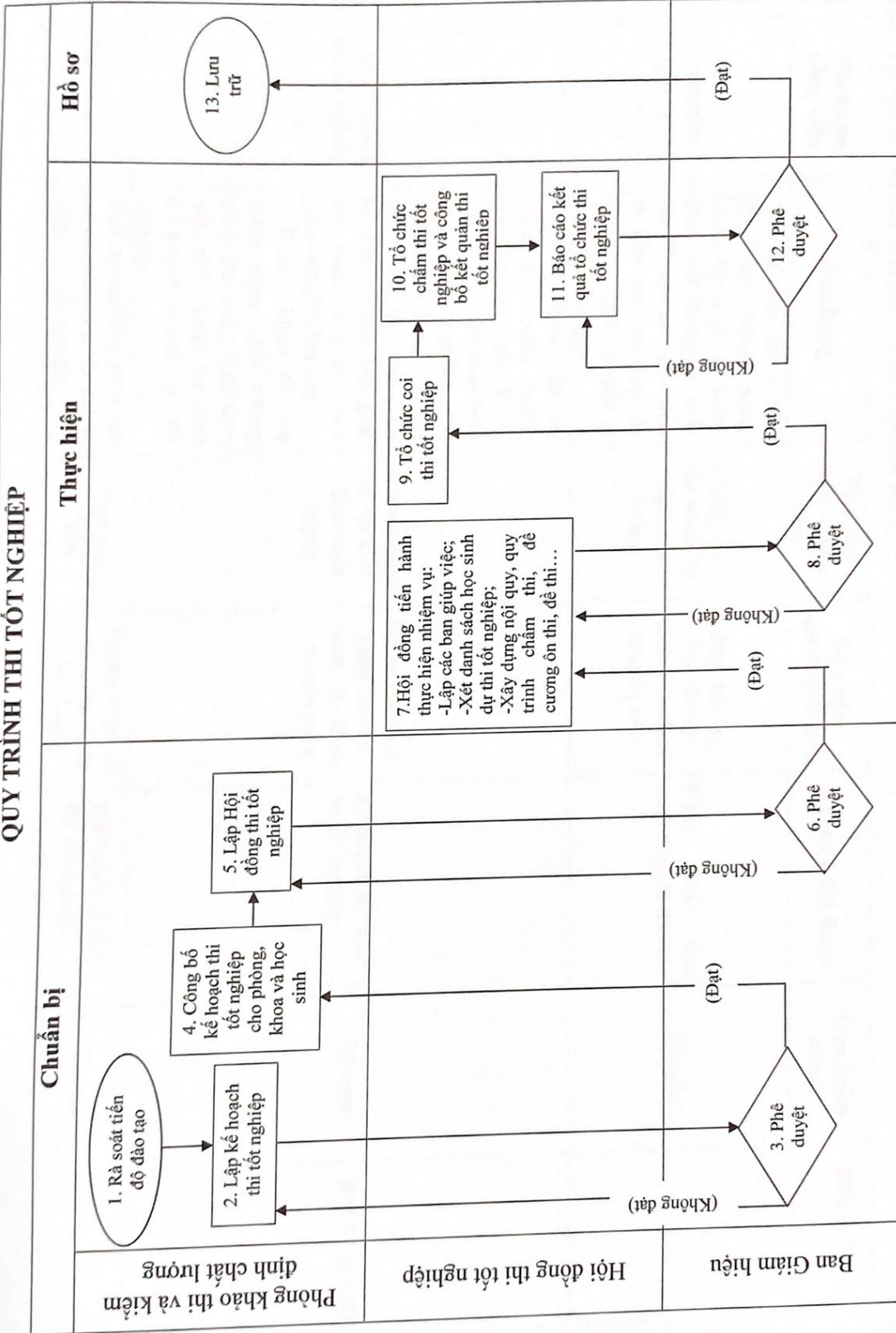
III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 8)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1.	Kế hoạch thi tốt nghiệp	BM.01-QT.07
2.	Quyết định thành lập hội đồng thi tốt nghiệp	BM.02-QT.07
3.	Quyết định thành lập các ban giúp việc Hội đồng	BM.03-QT.07
4.	Quyết định danh sách HS đủ và không đủ điều kiện dự thi TN	BM.04-QT.07
5.	Đề cương ôn thi tốt nghiệp	BM.05-QT.07
6.	Đề và đáp án thi vấn đáp, tự luận, thực hành	BM.06-QT.07
7.	Đề và đáp án thi trắc nghiệm	BM.07-QT.07
8.	Biên bản coi thi tốt nghiệp	BM.08-QT.07
9.	Biên bản giám sát thi tốt nghiệp	BM.09-QT.07
10.	Biên bản mở đề thi tốt nghiệp	BM.10-QT.07
11.	Biên bản xử lý vi phạm quy chế thi tốt nghiệp	BM.11-QT.07
12.	Phiếu thu bài thi tốt nghiệp	BM.12-QT.07
13.	Phiếu trả lời trắc nghiệm	BM.13-QT.07
14.	Biên bản bàn giao bài thi tốt nghiệp	BM.14-QT.07
15.	Bảng phân công GV chấm thi tốt nghiệp	BM.15-QT.07
16.	Phiếu chấm thi thực hành	BM.16-QT.07
17.	Phiếu chấm thi vấn đáp	BM.17-QT.07
18.	Phiếu chấm thi tự luận	BM.18-QT.07
19.	Phiếu chấm thi trắc nghiệm	BM.19-QT.07
20.	Phiếu điểm thi tốt nghiệp	BM.20-QT.07
21.	Thông báo điểm thi và thời gian nhận phúc khảo	BM.21-QT.07
22.	Đơn phúc khảo bài thi tốt nghiệp	BM.22-QT.07
23.	Báo cáo kết quả thi tốt nghiệp	BM.23-QT.07

QUY TRÌNH THI TỐT NGHIỆP



Quy trình 07: QUY TRÌNH THI TỐT NGHIỆP

DẶC TẢ QUY TRÌNH THI KẾT THÚC MÔN HỌC

Stt	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu hồ sơ
1	Rà soát tiến độ đào tạo	Căn cứ vào kế hoạch đào tạo hàng năm, Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng rà soát tiến độ đào tạo năm tiến độ đào tạo các lớp để chuẩn bị lập kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp.	Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng	Phòng đào tạo – công tác học sinh, các khoa chuyên môn	Năm được tình hình tiến độ đào tạo	02 ngày	
2	Lập kế hoạch thi tốt nghiệp	- Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng phối hợp với các Khoa lập dự thảo kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp gồm những nội dung chủ yếu như: Môn thi, thời gian tổ chức ôn thi, thời gian thi, hình thức thi, thời gian công bố kết quả... - Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng trình Ban giám hiệu xem xét, phê duyệt dự thảo kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp.	Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng	Phòng đào tạo – công tác học sinh, các khoa chuyên môn	Kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp	03 ngày	BM.01-QT.07
3	Phê duyệt	Ban giám hiệu xem xét và phê duyệt kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp.	Ban giám hiệu	Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng	Kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp	01 ngày	

Quy trình 07: QUY TRÌNH THI TỐT NGHIỆP

4	Công bố kế hoạch thi tốt nghiệp cho các phòng khoa và học sinh	Sau khi kế hoạch thi tốt nghiệp được phê duyệt, Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng phổ biến kế hoạch đến các phòng, khoa có liên quan và thông báo cho học sinh (đảm bảo thông báo cho học sinh trước ngày thi 05 tuần).	Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng	Phòng đào tạo - công tác học sinh, các khoa chuyên môn, học sinh	Các phòng, khoa liên quan và học sinh nắm rõ kế hoạch thi tốt nghiệp	01 ngày sau khi phê duyệt kế hoạch	
5	Lập Hội đồng thi tốt nghiệp	Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng phối hợp với các Phòng, Khoa lập Hội đồng thi tốt nghiệp (tối thiểu 05 người) và trình Ban giám hiệu phê duyệt.	Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng	Phòng đào tạo - công tác học sinh, các khoa chuyên môn	Quyết định thành lập hội đồng thi tốt nghiệp	01 ngày	BM.02-QT.07
6	Phê duyệt	Ban giám hiệu xem xét và phê duyệt Quyết định thành lập Hội đồng thi tốt nghiệp.	Ban giám hiệu	Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng	Quyết định thành lập hội đồng thi tốt nghiệp	01 ngày	
7	Hội đồng tiến hành thực hiện nhiệm vụ: -Lập các ban giúp việc; -Xét danh sách học sinh dự thi tốt nghiệp; -Xây dựng đề cương ôn thi,	Sau khi quyết định thành lập Hội đồng thi tốt nghiệp được phê duyệt, Hội đồng thi tốt nghiệp phối hợp với các Phòng, Khoa tiến hành thực hiện nhiệm vụ được phân công: -Lập các ban giúp việc: Ban thư ký, ban đề thi, ban coi thi, ban chấm thi...trình Ban giám	Hội đồng thi tốt nghiệp	Phòng đào tạo - công tác học sinh, phòng khảo thí và kiểm định chất lượng, các khoa chuyên môn	- Quyết định thành lập các ban giúp việc Hội đồng: Ban thư ký, ban đề thi, ban coi thi, ban chấm thi... - Quyết định danh sách học sinh đủ và không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp; - Đề cương ôn thi tốt nghiệp:	07 ngày	BM.03-QT.07 BM.04-QT.07 BM.05-QT.07 BM.06-QT.07 BM.07-QT.07

Quy trình 07: QUY TRÌNH THI TỐT NGHIỆP

	đề thi...	hiệu phê duyệt; -Xét danh sách học sinh đủ và không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp trình Ban giám hiệu phê duyệt; - Xây dựng đề cương ôn thi tốt nghiệp, đề thi và các tài liệu khác liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp.				-Đề thi tốt nghiệp.		
8	Phê duyệt	Ban giám hiệu xem xét và phê duyệt Quyết định thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng thi tốt nghiệp gồm: Ban thư ký, ban đề thi, ban coi thi, ban chấm thi...; Danh sách học sinh đủ và không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp; Đề cương ôn thi tốt nghiệp, đề thi tốt nghiệp.	Ban giám hiệu	Hội đồng thi tốt nghiệp	- Quyết định thành lập các ban giúp việc Hội đồng: Ban thư ký, ban đề thi, ban coi thi, ban chấm thi... - Quyết định danh sách học sinh đủ và không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp; - Đề cương ôn thi tốt nghiệp; -Đề thi tốt nghiệp.	03 ngày		BM.08-QT.07 BM.09-QT.07 BM.10-QT.07 BM.11-QT.07 BM.12-QT.07 BM.13-QT.07
9	Tổ chức coi thi tốt nghiệp	Tổ chức thi tốt nghiệp	Ban coi thi		-Biên bản coi thi; -Biên bản giám sát; -Biên bản mô đề thi; -Biên bản xử lý vi phạm; -Phiếu thu bài thi; -Bãi thi.	Theo kế hoạch thi tốt nghiệp		BM.08-QT.07 BM.09-QT.07 BM.10-QT.07 BM.11-QT.07 BM.12-QT.07 BM.13-QT.07
10	Tổ chức chấm	-Sau khi tiến hành coi	Ban chấm thi		-Biên bản bàn giao	Theo kế		BM.14-QT.07

Quy trình 07: QUY TRÌNH THI TỐT NGHIỆP

11	<p>thi tốt nghiệp và công bố kết quả thi tốt nghiệp</p>	<p>thi xong, Ban coi thi bàn giao bài thi cho Ban chấm thi chấm bài. -Mỗi bài thi tốt nghiệp phải do ít nhất 02 giáo viên chấm thi, cho điểm độc lập nhau và phải ký đầy đủ vào bài thi, phiếu chấm điểm, bảng điểm tổng hợp. -Bài thi tự luận phải được làm phách trước khi chấm và việc chấm thi thực hành phải thực hiện trên phiếu chấm thi. - Sau khi chấm bài xong, nhập điểm vào phiếu chấm điểm và công bố điểm thi cho học sinh kèm thông báo thời gian nhận phúc khảo.</p>	<p>Hội đồng thi tốt nghiệp</p>	<p>Báo cáo kết quả thi tốt nghiệp</p>	<p>Báo cáo kết quả tổ chức thi tốt nghiệp</p>	<p>Ngày sau khi kết thúc quá trình phúc khảo BM.23-QT.07</p>
	<p>hoạch thi tốt nghiệp</p>	<p>bài thi; -Bảng, phân công GV chấm thi; -Bài thi đã chấm xong (Phiếu chấm thi vấn đáp, thực hành, tự luận, trắc nghiệm); -Phiếu điểm thi kết thúc môn; -Thông báo điểm thi và phúc khảo; -Đơn xin phúc khảo bài thi tốt nghiệp.</p>	<p>Báo cáo kết quả tổ chức thi tốt nghiệp</p>	<p>hoạch thi tốt nghiệp</p>	<p>BM.15-QT.07 BM.16-QT.07 BM.17-QT.07 BM.18-QT.07 BM.19-QT.07 BM.20-QT.07 BM.21-QT.07 BM.22-QT.07</p>	

Quy trình 07: QUY TRÌNH THI TỐT NGHIỆP

12	Phê duyệt	Ban giám hiệu xem xét và phê duyệt Báo cáo kết quả thi tốt nghiệp	Ban giám hiệu	Hội đồng thi tốt nghiệp	Báo cáo kết quả tổ chức thi tốt nghiệp	01 ngày	
13	Lưu trữ	Lưu trữ toàn bộ quá trình tổ chức và kết quả thi tốt nghiệp	Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng	Phòng đào tạo – công tác học sinh		Sau khi kết thúc công tác tổ chức thi tốt nghiệp	