



SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TP.HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG CẤP THÔNG TIN-TRUYỀN THÔNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: Lô 24, CV Phần mềm Quang Trung, Q.12, TP.HCM

ĐT: 028. 38911547 Email: daotao@imc.edu.vn

Fax: 028. 38911548 Website: www.imc.edu.vn

QUY TRÌNH
XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Mã hóa : QT.08
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 31 / 12 / 2021
Tổng số trang : 05

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			 
Họ và tên	Lê Thị Sâm	Trần Công Bình	Trần Cao Tinh
Chức danh	Chuyên viên phòng Đào tạo – Công tác học sinh	Trưởng phòng Đào tạo – Công tác học sinh	Hiệu Trưởng

Quy trình 08: QUY TRÌNH XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm mục đích giúp cho việc xét và công nhận tốt nghiệp của Trường đảm bảo chất lượng và đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng khi thực hiện công tác xét và công nhận tốt nghiệp của Trường Trung cấp Thông tin – Truyền thông Thành phố Hồ Chí Minh.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

2. Từ viết tắt

BM: Biểu mẫu;

QT: Quy trình.

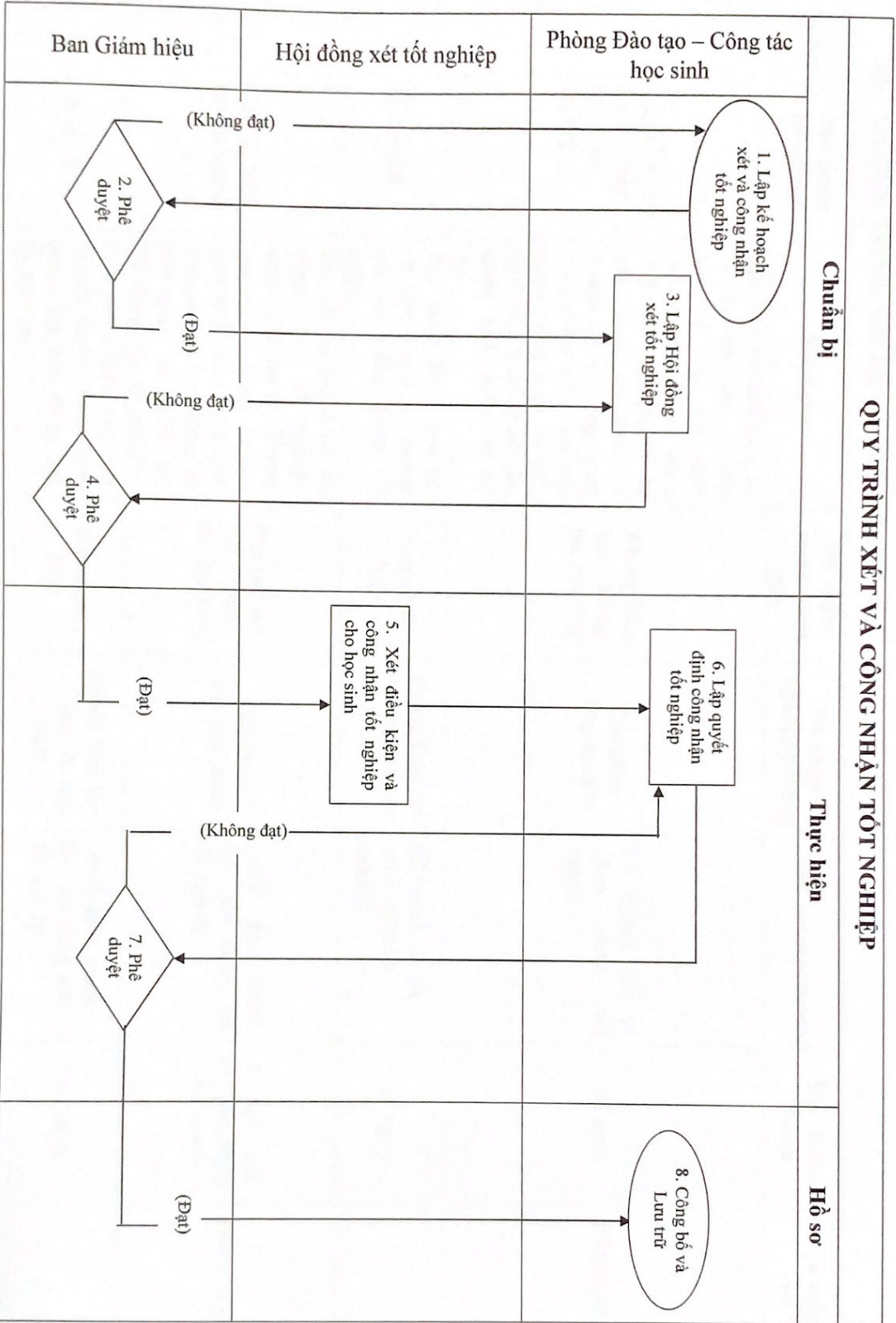
III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 5)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1.	Kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp	BM.01-QT.08
2.	Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp	BM.02-QT.08
3.	Danh sách học sinh đủ điều kiện tốt nghiệp	BM.03-QT.08
4.	Danh sách học sinh không đủ điều kiện tốt nghiệp	BM.04-QT.08
5.	Quyết định công nhận tốt nghiệp	BM.05-QT.08

Quy trình 08: QUY TRÌNH XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP



Quy trình 08: QUY TRÌNH XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH THI KẾT THÚC MÔN HỌC

Stt	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu hồ sơ
1	Lập kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp	Căn cứ tình hình thực tế, phòng Đào tạo – Công tác học sinh xác định thời gian xét và công nhận tốt nghiệp, từ đó xây dựng dự thảo kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp gồm các nội dung công việc cụ thể, thời gian hoàn thành, bộ phận thực hiện và hỗ trợ.	Phòng Đào tạo – Công tác học sinh	Các khoa chuyên môn	Kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp	02 ngày	BM.01-QT.08
2	Phê duyệt	Ban giám hiệu xem xét và phê duyệt kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp	Ban giám hiệu	Phòng Đào tạo – Công tác học sinh	Kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp	01 ngày	
3	Lập Hội đồng xét tốt nghiệp	Sau khi kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp được phê duyệt, Phòng Đào tạo – Công tác học sinh phổ biến kế hoạch đến các phòng, khoa có liên quan và thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp.	Phòng Đào tạo – Công tác học sinh	Các khoa chuyên môn	Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp	01 ngày sau khi phê duyệt kế hoạch	BM.02-QT.08
4	Phê duyệt	Ban giám hiệu xem xét và phê duyệt Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp.	Ban giám hiệu	Phòng Đào tạo – Công tác học sinh	Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp	01 ngày	

Quy trình 08: QUY TRÌNH XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

5	Xét điều kiện và công nhận tốt nghiệp cho học sinh	Sau khi quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp được phê duyệt, Hội đồng phối hợp với các Phòng, Khoa tiến hành thực hiện xét danh sách học sinh đủ và không đủ điều kiện tốt nghiệp.	Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp	Phòng đào tạo – công tác học sinh, các khoa chuyên môn	Danh sách học sinh đủ và không đủ điều kiện tốt nghiệp	07 ngày	BM.03-QT.08 BM.04-QT.08
6	Lập quyết định công nhận tốt nghiệp	Căn cứ theo danh sách đủ và không đủ điều kiện tốt nghiệp của Hội đồng xét, Phòng đào tạo – công tác học sinh lập Quyết định công nhận tốt nghiệp trình Ban giám hiệu.	Phòng đào tạo – công tác học sinh	Hội đồng xét tốt nghiệp	Quyết định công nhận tốt nghiệp	02 ngày	BM.05-QT.08
7	Phê duyệt	Ban giám hiệu xem xét và phê duyệt Quyết định công nhận tốt nghiệp.	Ban giám hiệu	Phòng Đào tạo – Công tác học sinh	Quyết định công nhận tốt nghiệp	01 ngày	
8	Công bố và lưu trữ	Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp cho học sinh và lưu trữ toàn bộ quá trình tổ chức và kết quả thi tốt nghiệp	Phòng Đào tạo – Công tác học sinh	Học sinh, các khoa chuyên môn		Sau khi kết thúc công tác xét và công nhận tốt nghiệp	