



SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TP.HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG CẤP THÔNG TIN-TRUYỀN THÔNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH




Địa chỉ: Lô 24, CV Phần mềm Quang Trung, Q.12, TP.HCM

ĐT: 028. 38911547 Email: daotao@imc.edu.vn

Fax: 028. 38911548 Website: www.imc.edu.vn

QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG

Mã hóa : QT.12
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 31 / 12 / 2021
Tổng số trang : 05

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			 
Họ và tên	Nguyễn Mai Trúc	Trần Minh Tuấn	Trần Cao Tĩnh
Chức danh	Phó trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị	Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị	Hiệu Trưởng

Quy trình 12: **QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG**

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Quy trình này quy định trình tự tuyển dụng viên chức của nhà trường.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng cho các ứng viên tham gia tuyển dụng để làm việc tại nhà trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

2. Từ viết tắt

- QT : Quy trình
- BM : Biểu mẫu
- QĐ : Quyết định
- LĐ : Lãnh đạo
- BB : Biên bản
- CBVC : Cán bộ, viên chức
- BGH : Ban Giám hiệu

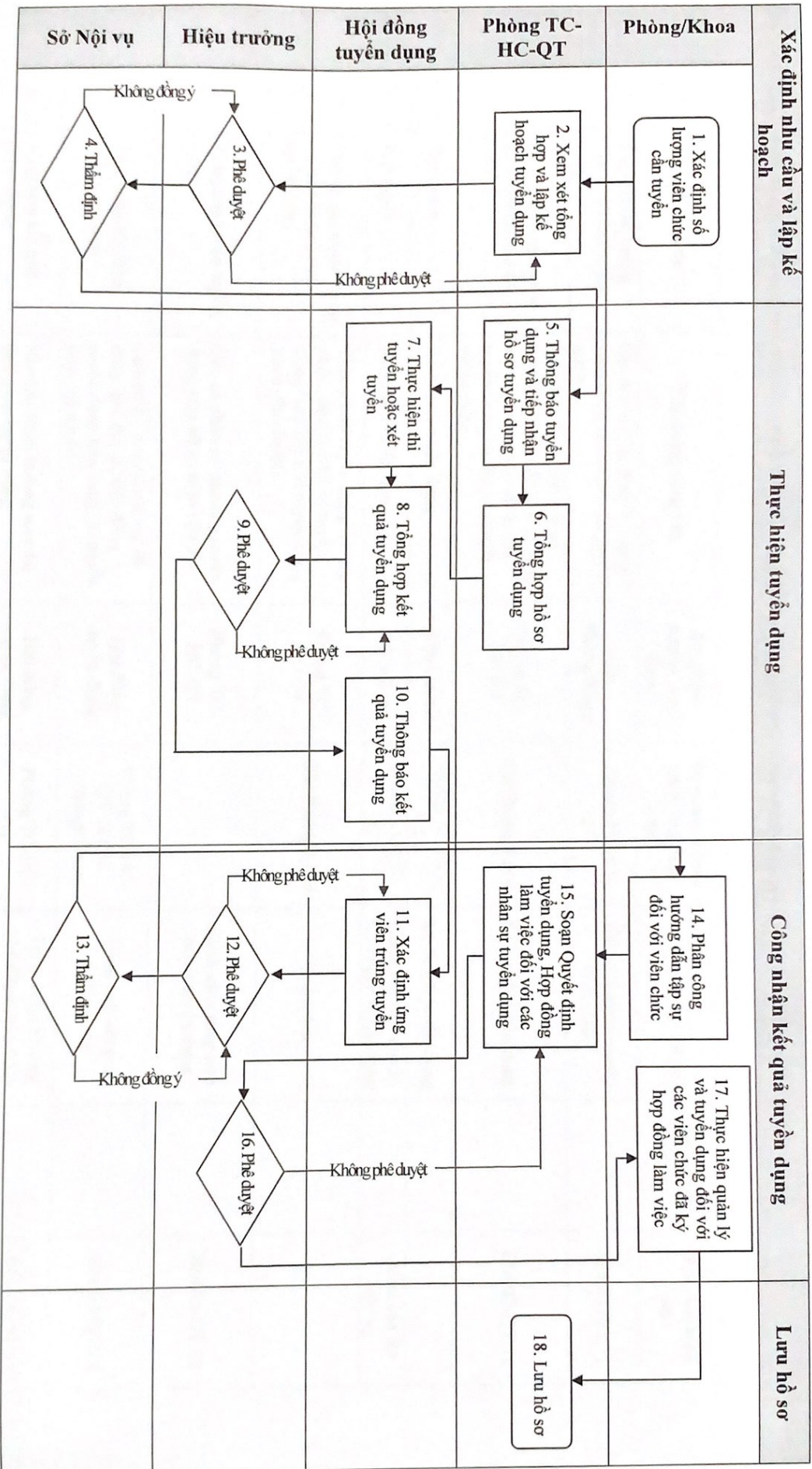
III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 5)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Đề nghị tuyển dụng	BM.01-QT.12
2	Kế hoạch tuyển dụng	BM.02-QT.12
3	Tổng hợp hồ sơ tuyển dụng	BM.03-QT.12
4	Tổng hợp kết quả tuyển dụng	BM.04-QT.12
5	Báo cáo tổng hợp kết quả tuyển dụng	BM.05-QT.12
6	Thông báo trúng tuyển viên chức	BM.06-QT.12
7	Quyết định tuyển dụng	BM.07-QT.12

Quy trình 12: QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG



Quy trình 12:

QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG

STT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Xác định số lượng viên chức cần tuyển dụng	Các đơn vị xác định số lượng viên chức còn thiếu của đơn vị mình	Các Phòng/Khoa	Phòng TC-HC-QT	Đề nghị tuyển dụng viên chức		BM.01-QT.12
2	Xem xét, tổng hợp và lập kế hoạch tuyển dụng	Xem xét, đối chiếu với số lượng biên chế được giao tổng hợp số lượng viên chức cần tuyển dụng và lập kế hoạch tuyển dụng	Phòng TC-HC-QT	Các Phòng/Khoa	Kế hoạch tuyển dụng		BM.02-QT.12
3	Phê duyệt	Kế hoạch tuyển dụng	Hiệu trưởng	Phòng TC-HC-QT	Kế hoạch tuyển dụng		
4	Phê duyệt	Kế hoạch tuyển dụng	Sở Nội vụ	Phòng TC-HC-QT	Công văn phê duyệt, Kế hoạch tuyển dụng		Mẫu của Sở Nội vụ
5	Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng	Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận, sàng lọc hồ sơ tuyển dụng (sau khi KH tuyển dụng được phê duyệt)	Phòng TC-HC-QT	Các Phòng/Khoa	Thông báo		
6	Tổng hợp hồ sơ tuyển dụng	Các cá nhân có nhu cầu tuyển dụng nộp hồ sơ theo yêu cầu	Phòng TC-HC-QT		Danh sách tổng hợp hồ sơ tuyển dụng		BM.03-QT.12
7	Thực hiện thi tuyển hoặc xét tuyển	Căn cứ hồ sơ tuyển dụng đã được phê duyệt. Hội đồng tuyển dụng tiến hành thi tuyển hoặc xét tuyển	Hội đồng tuyển dụng	Phòng TC-HC-QT và Các Phòng/Khoa	Tổng hợp kết quả tuyển dụng		BM.04-QT.12
8	Tổng hợp kết quả tuyển dụng	Báo cáo Hiệu trưởng toàn bộ quá trình tuyển dụng	Hội đồng tuyển dụng	Phòng TC-HC-QT	Trình Hiệu trưởng phê duyệt quá trình và kết quả thi tuyển		BM.05-QT.12

Quy trình 12: **QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG**

9	Phê duyệt	Căn cứ Biên bản, kết quả thi tuyển viên chức của Hội đồng tuyển dụng nhà trường	Hiệu trưởng	Hội đồng tuyển dụng	Thông báo kết quả tuyển dụng	BM.06-QT.12
10	Thông báo kết quả tuyển dụng	Thông báo danh sách viên chức trúng tuyển	Hội đồng tuyển dụng	Phòng TC-HC-QT và Các Phòng/Khoa	Thông báo đến thí sinh, niêm yết công khai	
11	Xác định ứng viên trúng tuyển	Thông báo kết quả các ứng viên trúng tuyển	Hội đồng tuyển dụng	Phòng TC-HC-QT và Các Phòng/Khoa		
12	Phê duyệt	Căn cứ kết quả các ứng viên đã trúng tuyển	Hiệu trưởng	Hội đồng tuyển dụng	Tờ trình, danh sách, biên bản đề nghị thẩm định	
13	Phê duyệt	Căn cứ Tờ trình, danh sách, biên bản đề nghị thẩm định	Sở Nội vụ	Phòng TC-HC-QT	Công văn, danh sách đồng ý cho tuyển dụng viên chức	Mẫu của Sở Nội vụ
14	Phân công hướng dẫn tập sự đối với viên chức	Các đơn vị bổ trí cán bộ hướng dẫn tập sự cho viên chức mới tuyển dụng	Các đơn vị	Phòng TC-HC-QT	Danh sách	
15	Soạn Quyết định tuyển dụng; hợp đồng làm việc đối với các nhân sự tuyển dụng	Chính thức tuyển dụng và bổ trí viên chức	Phòng TC-HC-QT	Các Phòng/Khoa	Quyết định tuyển dụng	BM.07-QT.12
16	Phê duyệt	Quyết định tuyển dụng	Hiệu trưởng	Phòng TC-HC-QT	Quyết định	
17	Thực hiện quản lý và tuyển dụng đối với các viên chức đã ký hợp đồng làm việc	Các đơn vị có viên chức mới tuyển dụng, giám sát, giúp đỡ cho viên chức mới tuyển dụng hoàn thành nhiệm vụ	Các đơn vị	Phòng TC-HC-QT	Phân công	
18	Lưu hồ sơ	Lưu các báo cáo kết quả đánh giá, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, danh sách các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Nhân viên văn thư, lưu trữ	Cá nhân	Hồ sơ lưu trữ của trường và các cá nhân	