



SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TP.HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG TRUNG CẤP THÔNG TIN-TRUYỀN THÔNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: Lô 24, CV Phần mềm Quang Trung, Q.12, TP.HCM  
ĐT: 028. 38911547 Email: daotao@imc.edu.vn  
Fax: 028. 38911548 Website: www.imc.edu.vn

**QUY TRÌNH**  
**NHÀ GIÁO CƠ HỮU THỰC TẬP TẠI DOANH**  
**NGHIỆP/CƠ QUAN/ĐƠN VỊ**

Mã hóa : QT.22  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày : 02/05/2022  
Tổng số trang : 05

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Võ Thị Diệu Hiền	Trần Công Bình	Trần Cao Tĩnh
Chức danh	Phó trưởng phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng	Trưởng phòng Đào tạo - Công tác học sinh	Hiệu Trưởng

**NỘI DUNG**

**I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

**1. Mục đích**

Quy trình này quy định trình tự nhà giáo cơ hữu tham gia thực tập tại đơn vị, cơ quan, doanh nghiệp..

**2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này được áp dụng cho toàn thể giáo viên cơ hữu của nhà trường.

**II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

**1. Định nghĩa**

**2. Từ viết tắt**

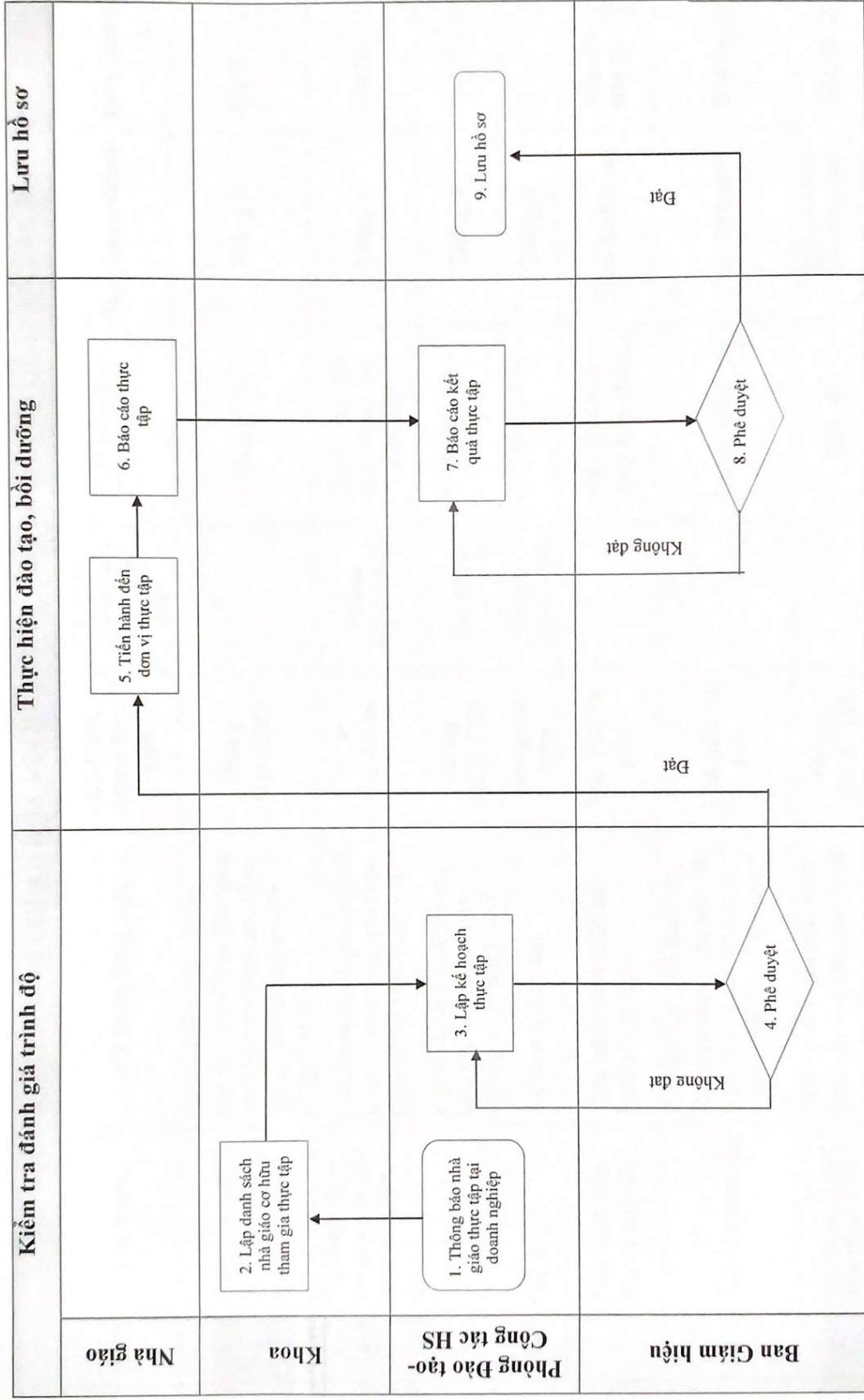
- QT : Quy trình
- BM : Biểu mẫu
- ĐT-CTHS : Đào tạo – Công tác học sinh

**III. LƯU ĐỒ** (Xem trang 3)

**IV. ĐẶC TẢ** (Xem trang 4, 5)

**V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Thông báo nhà giáo cơ hữu thực tập tại doanh nghiệp	BM.01-QT.22
2	Danh sách nhà giáo đi thực tập	BM.02-QT.22
3	Kế hoạch nhà giáo đi thực tập	BM.03-QT.22
4	Giấy giới thiệu nhà giáo đi thực tập	BM.04-QT.22
5	Giấy tiếp nhận nhà giáo đến thực tập	BM.05-QT.22
6	Báo cáo thực tập	BM.06-QT.22
7	Báo cáo kết quả thực tập	BM.07-QT.22



**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH CHUẨN HÓA ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ CÁC ĐƠN VỊ**

STT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Thông báo nhà giáo thực tập tại doanh nghiệp	Phòng ĐT-CTHS thông báo đến các Khoa lập danh sách nhà giáo cơ hữu thực tập tại doanh nghiệp/cơ quan/đơn vị	Phòng ĐT-CTHS		Thông báo	Tháng 4	BM.01- QT.22
2	Lập danh sách nhà giáo cơ hữu tham gia thực tập	Các khoa lập danh sách nhà giáo cơ hữu tham gia thực tập (100% phải tham gia)	Các Khoa	Phòng ĐT-CTHS	Danh sách nhà giáo tham gia thực tập	Tháng 4	BM.02- QT.22
3	Lập kế hoạch thực tập	Lập kế hoạch nhà giáo cơ hữu thực tập tại doanh nghiệp/cơ quan/đơn vị	Phòng ĐT-CTHS	Các Khoa	Kế hoạch thực tập	Tháng 4	BM.03- QT.22
4	Phê duyệt	Kế hoạch thực tập	Ban giám hiệu	Phòng ĐT-CTHS	Kế hoạch thực tập	Tháng 4	
5	Tiến hành đến đơn vị thực tập	Tiến hành thực hiện kế hoạch thực tập	Nhà giáo cơ hữu		Giấy giới thiệu; giấy tiếp nhận	Theo kế hoạch	BM.04- QT.22 BM.05- QT.22
6	Báo cáo thực tập	Sau khi kết thúc thực tập, nhà giáo thực hiện báo cáo thực tập có xác nhận của doanh nghiệp/cơ quan/đơn vị	Nhà giáo cơ hữu		Báo cáo thực tập	Theo kế hoạch	BM.06- QT.22
7	Báo cáo kết quả thực tập	Báo cáo kết quả quá trình thực tập của nhà giáo trình Ban giám hiệu	Phòng ĐT-CTHS		Báo cáo	Ngày sau khi 100% nhà giáo hoàn thành xong	BM.07- QT.22

STT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
8	Phê duyệt	Phê duyệt báo cáo kết quả thực tập	Ban giám hiệu	Phòng ĐT-CTHS	Báo cáo	kế hoạch thực tập 02 ngày sau khi trình	
9	Lưu hồ sơ	Lưu các kế hoạch, danh sách, báo cáo thực tập	Nhân viên văn thư, lưu trữ	Phòng ĐT-CTHS	Hồ sơ lưu trữ của trường		